

(様式3-5)

受付 No.	2024-2
--------	--------

使 途 報 告 書

2024年 月 日

東海東京財団 理事長 殿

学校名

請求者 (助成内定者 氏名)

㊞

次のとおり申請致しておりましたプログラム参加費の使途を報告致します。

使用金額 合計	円
---------	---

助成対象科目	内 訳	計
1 往復航空運賃 (現地国内線を含む)		
2 空港税、燃油サーチャージ、出国手続諸費用		

㊞ 助成金の使途は、選考時に決定される「助成事業の目的および内容 (申請内容)」の範囲に限られておりますので、他の費用へは転用できません。「助成事業の目的および内容 (申請内容)」外の事項に転用した場合には、助成金の返納を求めることがあります。

	助成対象科目	内 訳	計
3	査証・旅券取得手續諸 費用		
4	海外旅行傷害保険料		
5	主たる活動にかかる 費用、体験活動等への 参加費		
6	宿泊費（一部のみ）		

⑨ 助成金の使途は、選考時に決定される「助成事業の目的および内容（申請内容）」の範囲に限られておりますので、他の費用へは転用できません。「助成事業の目的および内容（申請内容）」外の事項に転用した場合には、助成金の返納を求めることがあります。

(様式3-5)

受付 No.	2024-2
--------	--------

◎こちらに領収証（写し可）等の証明書類を添付してください。

必要書類：「支払ったことが分かるもの」「内訳が分かるもの」が必要となります。

例① 請求書(費用内訳のわかる)と、領収書または銀行の振込み明細

例② 見積書(費用内訳のわかる)と、領収書または銀行の振込み明細

※内訳の分かる請求書や見積書がない場合は、eチケットの控え、パスポート出国・入国スタンプのページ等 証明となるものを添付ください。

貼 り 付 け 欄

⑨ 助成金の使途は、選考時に決定される「助成事業の目的および内容（申請内容）」の範囲に限られておりますので、他の費用へは転用できません。「助成事業の目的および内容（申請内容）」外の事項に転用した場合には、助成金の返納を求めることがあります。